

- Verwendungsnachweis
- Vorläufiger Verwendungsnachweis

An
 EUREGIO EGRENSIS
 Arbeitsgemeinschaft Bayern e. V.
 Fikentscherstraße 24

 95615 Marktredwitz

 (Bewilligungsbehörde oder im Zuwendungsbescheid genannte Behörde)

Ausfüllhilfe - Muster

Ort, Datum **bitte ausfüllen**

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen

1. Zuwendungsempfänger

<input type="checkbox"/> Stadt <input type="checkbox"/> Markt <input type="checkbox"/> Gemeinde <input type="checkbox"/> Verwaltungsgemeinschaft <input type="checkbox"/> Landkreis <input type="checkbox"/> Bezirk <input checked="" type="checkbox"/> Zweck- oder Schulverband	
Name (mit Angabe des Landkreises) Anschriftenfeld bitte vollständig ausfüllen	
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	
Bankverbindung (Bankleitzahl, Kontonummer, Geldinstitut)	
Auskunft erteilt Wichtig, kompetenter Ansprechpartner	ONKz, Fspr.-Nr., Nebenstelle Wichtig, e-mail-Adresse falls vorhanden
Region	Gemeindekennziffer nach dem systematischen Schlüsselverzeichnis (ohne Kennziffer für das Land) des Statist. Landesamts

2. Maßnahme

Bezeichnung wie im Zuwendungsbescheid
Daten bitte dem Bewilligungsbescheid entnehmen

3. Bewilligte Zuwendungen

3.1 Zuweisungen (Z) und Darlehen (D)

Bewilligende Stelle	Datum und Aktenzeichen	Zuwendungsbereich	EUR
EUREGIO EGRENSIS	dem Bew. bescheid entn.	INTERREG III a	dem Bewilligungsbescheid entnehmen Z/D
zusätzliche			Z/D
Fördergeber	s. o.		s. o. Z/D
hier eintragen			Z/D
			Z/D

3.2 Sonstige Zuwendungen (z.B. Schuldendiensthilfen)

4. Sachlicher Bericht

(kurze Beschreibung der durchgeführten Maßnahme; falls Platz nicht ausreicht, bitte auf gesondertem Blatt)

Der sachliche Bericht ist ein wichtiger Bestandteil des Verwendungsnachweises und sollte in jedem Fall Antworten auf folgende Fragen geben:

Wurden die im Antrag dargelegten Zielsetzungen erreicht? Wie wurden sie erreicht? Wie gestaltete sich die Zusammenarbeit mit dem tschechischen Partner? Wofür wurden die beantragten Mittel eingesetzt (Ein Quervergleich mit den Belegen sollte möglich sein!)?

5. Zahlenmäßiger Nachweis

5.1 Einnahmen

Art	lt. Zuwendungsbescheid EUR	lt. Abrechnung EUR	Bemerkungen (insbesondere v.H.-Satz der Zuwendungen)
5.1.1 Zuwendungen aus (Zuwendungsbereich)	Gesamt:		
<u>INTERREG III A</u> Z/D	<i>Daten dem Bescheid entnehmen</i>	<i>tatsächlich zu er- wartender Zu- schuss</i>	
<i>weitere Fördermittel</i> Z/D	<i>Daten dem Bescheid entnehmen</i>	<i>tatsächliche weitere Fördermittel</i>	
_____ Z/D			
_____ Z/D			
Darlehen mit Schuldendienst- hilfe			
Zuwendungen von Kommunen Zuwendungsgeber _____			
5.1.2 Kostenanteile Dritter	<i>Daten dem Bescheid entnehmen</i>	<i>tatsächl. erhaltene Drittmittel (z. B. zweckgebundene Spenden)</i>	
Rechtsgrund _____	<i>Daten dem Bescheid entnehmen</i>	<i>tatsächliche Ein- nahmen</i>	
<i>Einnahmen</i> _____			
5.1.3 Eigene Mittel	<i>Daten dem Bescheid entnehmen</i>	<i>tatsächliche eigene Mittel</i>	
Zusammen	<i>Daten dem Bescheid entnehmen</i>	<i>Summe bilden (Fi- nanzierung der ge- samten Ausgaben)</i>	

5.2 Ausgaben

Ausgabengliederung nach den Hauptabteilungen (z.B. Hauptgruppen der DIN 276) des Kostenanschlags	Ih. Zuwendungsbescheid		Ih. Abrechnung	
	insgesamt EUR	davon zuwendungsfähig EUR	insgesamt EUR	davon zuwendungsfähig EUR
<i>Daten bitte dem Kostenplan des Bewilligungsbescheides entnehmen</i>	<i>Daten dem Bescheid entnehmen</i>	<i>Daten dem Bescheid entnehmen</i>	<i>tatsächliche entstandene Kosten</i>	
<i>gegliedert nach den einzelnen Kostenansätzen</i>			<i>gegliedert nach den einzelnen Kostenansätzen</i>	
Insgesamt	Summe Ih. Bescheid	Summe Ih. Bescheid	Summe bilden	
davon ab: Kostenanteile Dritter Rückforderungen und Rückzahlungen	- Einnahmen Ih. Bescheid		- tatsächliche Einnahmen	
Zuwendungsfähige Kosten	Summe Ih. Bescheid		Summe bilden	

6. Außer den in Nr. 5.2 aufgeführten Ausgaben fallen noch Kosten an für:

in voraussichtlicher Höhe von EUR
.....
.....
.....
Der Verwendungsnachweis hierüber wird voraussichtlich vorgelegt bis

7. Dem Verwendungsnachweis sind ggf. die Sachbuchauszüge (Ablichtungen) und 1 Bestandslageplan (nur bei Tiefbauten) beigelegt.**8. Es wird versichert, dass**

- die Einnahmen und Ausgaben nach den Sachbuchauszügen im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind/und mit der Baurechnung übereinstimmen,
- die nicht zuwendungsfähigen Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen abgesetzt wurden.

.....
(Unterschrift)

Dienstsiegel

9. Prüfung des Verwendungsnachweises

9.1 Prüfung in baufachlicher Hinsicht

Der Verwendungsnachweis wurde stichprobenweise in baufachlicher Hinsicht gemäß Nr. 6.2.8.1 VVK bzw 7.1

BayZBau überprüft. Der Umfang der Stichproben und das Ergebnis der Überprüfung ist dem beiliegenden Prüfbericht zu entnehmen.

Die baufachliche Prüfung beschränkte sich wegen der Anwendung von Kostenpauschalen gemäß den Nrn. 7.5.2 und 7.5.3 der Richtlinien über die Zuwendungen des Freistaates Bayern zu kommunalen Baumaßnahmen im kommunalen Finanzausgleich (FA-ZR) auf

- die Würdigung der Bestätigung der Kommune und
- die Prüfung der Beachtung der Vergabegrundsätze.

Das Ergebnis ist der beiliegenden Bemerkung zu entnehmen. Eine weitergehende Prüfung nach Nr. 6.2.8 VVK entfällt.

Der zuwendungsfähige Betrag ändert sich dadurch nicht auf EUR.

Ort, Datum _____ Dienststelle _____

_____ Unterschrift

9.2 Prüfung durch die Bewilligungs- oder beauftragte Behörde

9.2.1 Prüfung gemäß Nr. 7.2 Satz 2 VVK

Aufgrund des Ergebnisses dieser Prüfung ist folgendes veranlaßt:

Auszahlung eines Teilbetrags der Schlußrate(n) der gesamten Schlußrate(n) EUR

Rückforderung eines Teilbetrags der Zuwendung der gesamten Zuwendung EUR

Ort, Datum _____

Dienststelle _____

_____ Unterschrift

9.2.2 Endgültige Prüfung gemäß Nr. 11 VVK

Der Verwendungsnachweis wurde gemäß Nr. 11.1 VVK geprüft. Der Umfang und das Ergebnis der Prüfung sind im anliegenden Prüfungsvermerk gemäß Nr. 11.2 VVK im einzelnen dargestellt.

Es ergaben sich keine Beanstandungen die aus der Anlage ersichtlichen Beanstandungen

Aufgrund des Ergebnisses der Prüfung ist nichts Weiteres veranlaßt folgendes veranlaßt:

Ort, Datum _____

Dienststelle _____

_____ Unterschrift

Übersichtsblatt: Bereits bezahlte Rechnungen

Ausfüllhilfe - Muster

Dieses Formular ist Bestandteil des Verwendungsnachweises! Bitte mit Schreibmaschine oder PC vollständig ausfüllen!

Die Ausgabenliste ist nach den Kostenpositionen des Kostenplans zu gliedern!

Innerhalb der einzelnen Kostenpositionen empfiehlt sich eine Gliederung nach Datum.

Anlage zum Projekt Nr.: *It. Bescheid*

Projekttitle: *It. Bescheid*

Projekträger: *It. Bescheid*

lfd. Nr.	Rechnungs-Nr.	Rechnungssteller Empfänger der Zahlung	Zahlungsgrund	Rechn.betr. brutto in €	Rechn.betr. netto in €	Zahlungsdatum	Kto.-Ausz.Nr. Quittung-Nr.
	<i>Rechnungsnummern der Belege</i>	<i>Bei umfangreicheren Verwendungsnachweisen bitte nach Kostengruppen zusammenfassen</i>	<i>It. Beleg oder sachlichen Grund der Zahlung angeben</i>	<i>It. Beleg tatsächlicher Zahlungsbetrag abzgl. Skonto</i>	<i>It. Beleg</i>	<i>Abgang vom Bankkonto</i>	
				<i>Zwischensummen entsprechend der Kostengliederung</i>		<i>Tag der Barzahlung</i>	
			Summe der Kosten:	<i>Summe bilden</i>			